



Objectifs

- Orienter, communiquer et transmettre des consignes simples de sécurité en anglais
- Être capable de communiquer clairement des consignes ou une alerte en Anglais
- Être en mesure de s'exprimer et de se faire comprendre de façon claire et détaillée

Programme

Présentation et formules de politesse

- Les indispensables à la conversation courante
- Les expressions utiles pour se présenter,
- Les termes techniques et vocabulaire de son secteur d'activité

Savoir communiquer et transmettre les consignes de sécurité

- Les consignes verbales et écrites en anglais
- Protéger, examiner, alerter et secourir en anglais
- Le vocabulaire dans les situations d'urgence

Savoir orienter le public

- Utilisation de vocabulaire adapté
- Savoir diriger et filtrer un véhicule en anglais

Savoir répondre à une demande avec un vocabulaire simple et adapté

- Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide
- Répondre et renseigner en anglais

Savoir écouter activement, questionner, reformuler un besoin

- Pratiquer une écoute active dans une langue étrangère
- Questionner et reformuler en anglais

La gestion des conflits

- Gérer son stress devant un conflit en langue étrangère
- Séparer des personnes en utilisant une langue étrangère
- Désamorcer un conflit avec un vocabulaire simple

PASSAGE DE LA CERTIFICATION BRIGHT :

Le passage de l'examen Bright vous permettra de mesurer votre niveau sur la base d'un standard international. L'examen Bright mesure le niveau d'anglais dans un contexte professionnel. Le résultat va de 1 à 5 et s'aligne sur les niveaux européens du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

- Connaissances grammaticales et lexicales (vocabulaire courant, expressions idiomatiques) : identifier et comprendre les principales structures grammaticales et lexicales de la langue et savoir les interpréter dans un contexte afin d'être capable de les utiliser de manière appropriée.
- Compréhension audio-orale : compréhension générale de l'oral, compréhension d'un dialogue, comprendre une interaction entre locuteurs natifs, comprendre en tant qu'auditeur, comprendre des annonces et instructions orales, comprendre des émissions de radio et des enregistrements
- Compréhension écrite (lue) : compréhension générale d'un texte, lire et comprendre le courrier, lire un texte afin de repérer/identifier des informations spécifiques, lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation, comprendre des instructions afin d'agir de manière appropriée
- Lexique professionnel, expressions-type des contextes professionnels : capter le sens général d'une communication en langue cible, comprendre des instructions techniques afin d'agir de manière appropriée, participer à des échanges professionnels en face-à-face et à distance, suivre les échanges entre participants lors d'une réunion/négociation, conférence téléphonique ou visioconférence, comprendre des exposés/conférences, ainsi que toute communication audio-visuelle concernant son métier ou centres d'intérêt professionnels, identifier les informations générales et/ou techniques d'un courrier, d'un courriel ou d'un document rédigé dans la langue cible, ainsi que les opérations à réaliser en situation professionnelle.

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Avoir des connaissances préalables en anglais.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

