



## Objectifs

- Assimiler la terminologie propre aux secteurs banque et finance
- Être en mesure de réaliser ses missions en français et en allemand
- S'exprimer et échanger en allemand écrit et parlé sur divers sujets d'entreprise

## Programme

### Maîtriser la terminologie de la gestion financière et bancaire en anglais :

- Assimiler les termes relatifs à la finance et à la finance internationale
- Vocabulaire de la récession et ses implications
- Appréhender le cadre d'un cycle économique
- Être en mesure de décrire des tendances financières
- Rachats et fusions
- Réaliser des analyses de rapports d'entreprises en langue allemande
- Lire et maîtriser la rédaction de rapports financiers, mails et lettres en lien avec des événements financiers

### Développer son vocabulaire et sa capacité à s'exprimer au quotidien :

- Développer sa capacité à persuader/convaincre et négocier en allemand
- Mettre en avant son opinion et préconiser des recommandations fermes
- Analyser, comparer et décrire le rendement financier de son entreprise
- S'exprimer face à des investisseurs et média sur sa performance
- Evoquer des éventuels risques financiers
- Réaliser une projection financière et s'exprimer sur l'avenir

### PASSAGE DE LA CERTIFICATION BRIGHT :

Le passage de l'examen Bright vous permettra de mesurer votre niveau sur la base d'un standard international. L'examen Bright mesure le niveau d'allemand dans un contexte professionnel. Le résultat va de 1 à 5 et s'aligne sur les niveaux européens du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

- Connaissances grammaticales et lexicales (vocabulaire courant, expressions idiomatiques) : identifier et comprendre les principales structures grammaticales et lexicales de la langue et savoir les interpréter dans un contexte afin d'être capable de les utiliser de manière appropriée.
- Compréhension audio-orale : compréhension générale de l'oral, compréhension d'un dialogue, comprendre une interaction entre locuteurs natifs, comprendre en tant qu'auditeur, comprendre des annonces et instructions orales, comprendre des émissions de radio et des enregistrements
- Compréhension écrite (lue) : compréhension générale d'un texte, lire et comprendre le courrier, lire un texte afin de repérer/identifier des informations spécifiques, lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation, comprendre des instructions afin d'agir de manière appropriée
- Lexique professionnel, expressions-type des contextes professionnels : capter le sens général d'une communication en langue cible, comprendre des instructions techniques afin d'agir de manière appropriée, participer à des échanges professionnels en face-à-face et à distance, suivre les échanges entre participants lors d'une réunion/négociation, conférence téléphonique ou visioconférence, comprendre des exposés/conférences, ainsi que toute communication audio-visuelle concernant son métier ou centres d'intérêt professionnels, identifier les informations générales et/ou techniques d'un courrier, d'un courriel ou d'un document rédigé dans la langue cible, ainsi que les opérations à réaliser en situation professionnelle.



## Public visé

Toute personne souhaitant  
apprendre la langue.

## Pré-requis

Avoir des connaissances  
préalables en allemand.

## Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

## Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant  
d'effectuer une auto-  
évaluation et la mise en  
pratique.

## Durée et tarif

Durée à déterminer selon  
les besoins

Prix de base : 45€ HT puis  
en fonction du volume  
Inscription via le site  
[www.moncompteformatio  
n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr)

Délai d'accès selon le  
financier.

## Lieu

En présentiel, dans nos locaux  
à Norroy-Le-Veneur ou dans  
votre entreprise, possible à  
distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –  
57140 NORROY-LE-VENEUR  
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET  
80919787400013  
Organisme de Formation  
enregistré sous le N° 41  
5703554 57