



# Leading Language Institute

## Anglais débutant A1

### avec certification PIPPLET FLEX



## Objectifs

- Acquérir les connaissances de base.
- Être capable de communiquer de façon simple avec un interlocuteur parlant lentement
- Pouvoir comprendre et utiliser des expressions familières et des énoncés très simples
- Savoir écrire des textes courts et simples
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

## Programme

### COMPRENDRE (écouter et lire) :

- Comprendre des mots familiers ou des expressions très courantes au sujet de lui-même, de sa famille et de son environnement concret et immédiat si les gens parlent lentement et distinctement.
- Comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.

### PARLER (prendre part à une conversation / s'exprimer oralement en continu) :

- Communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à l'aider à formuler ce qu'il essaie de dire. Il peut poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont il a immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.
- Utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire son lieu d'habitation et les gens qu'il connaît.

### ÉCRIRE :

- Écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Il peut porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple son nom, sa nationalité et son adresse sur une fiche d'hôtel.

### OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

Aborder qqn - Apprécier - Décrire les personnes - Demander et commander - Demander l'autorisation - Dire/demander l'heure et la date - Donner son avis - Evaluer et apprécier - Expliquer et justifier - Exprimer l'ordre et l'obligation - Exprimer la possession - Exprimer son accord/désaccord - Faire connaissance - Faire un achat Féliciter et remercier - Formuler des projets - Interdire - Inviter et répondre à une invitation - Prendre rendez-vous - Présenter, caractériser une personne - Raconter et rapporter - Se plaindre - Situer dans l'espace (sur une carte) - Situer dans le temps (la date, les saisons) - Téléphoner - Tutoyer/vouvoyer

### GRAMMAIRE :

Adjectifs démonstratifs et possessifs - Articles définis, indéfinis, partitifs - Comparatifs et superlatifs en/y - Expression de la durée (il y a, depuis, etc.) - Genre et nombre des noms, et des adjectifs - Interrogation et négation - Prépositions et adverbes de quantité et de lieu - Présent, impératif, passé-composé, imparfait, présent progressif (être en train de), futur proche, passé récent - Pronom relatif qui - Pronoms compléments - Pronoms personnels - Pronoms toniques - Verbes pronominaux

### PASSAGE DE LA CERTIFICATION PIPPLET FLEX :

La certification Pipplet FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle. Elle mesure l'expression et la compréhension, à l'oral et à l'écrit, selon les niveaux et critères du cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). La certification détaille également les résultats sur les axes de la prononciation, de la grammaire, de la cohérence du discours, du vocabulaire et de l'aisance.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.

La certification Pipplet FLEX permet aux recruteurs et aux services RH de connaître la capacité d'un candidat à travailler dans une langue étrangère ou d'un salarié à évoluer au sein de la société. La certification Pipplet FLEX est particulièrement adaptée aux demandeurs d'emploi voulant justifier de leur capacité opérationnelle dans une langue.

### Compétences travaillées :

- Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
- Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions.
- Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.
- Peut se présenter à des collègues.

## Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

## Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

## Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

## Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

## Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume

Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr)

Délai d'accès selon le financeur.

## Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –  
57140 NORROY-LE-VENEUR  
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET  
80919787400013  
Organisme de Formation  
enregistré sous le N° 41  
5703554 57



Centre de formation  
accessible aux personnes  
handicapées.

[www.llti.fr](http://www.llti.fr)





# Leading Language Institute

## Anglais débutant A2

### avec certification PIPPLET FLEX



Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau A1 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins  
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume  
Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr)  
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –  
57140 NORROY-LE-VEEUR  
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET  
80919787400013  
Organisme de Formation  
enregistré sous le N° 41  
5703554 57

Objectifs

- Renforcer ses connaissances
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familial
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille...
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc...)
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

**COMPRENDRE (écouter et lire) :**

- Comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquents relatifs à ce qui le concerne (lui-même, sa famille, les achats, l'environnement proche, le travail).
- Lire et comprendre l'essentiel des annonces et des messages simples de la vie quotidienne.
- Lire des textes courts et simples.
- Trouver des informations particulières prévisibles dans des documents courants comme des publicités, des prospectus, des menus et des horaires.
- Comprendre des lettres personnelles courtes et simples.

**PARLER (prendre part à une conversation / s'exprimer oralement en continue) :**

- Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange simple et direct d'informations sur des sujets et des activités familiers.
- Avoir des échanges très brefs.
- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples sa famille et d'autres gens, ses conditions de vie, sa formation, son activité professionnelle.

**ECRIRE :**

- Ecrire des notes des messages simples et courts.
- Ecrire une lettre personnelle très simple (par exemple, une lettre de remerciement).

**OBJECTIFS COMMUNICATIFS :**

Aborder qqn - Anticiper sur les événements futurs - Apprécier - Approuver, désapprouver - Avertir, mettre en garde - Convaincre - Demander un conseil - Donner un avis, une opinion - Emettre des réserves - Exprimer la nécessité et l'obligation - Exprimer la possession - Exprimer son ignorance - Exprimer une supposition - Faire des suggestions - Juger, critiquer - Justifier une opinion - Présenter, caractériser une personne - Raconter une suite de faits - Rassurer - Regretter - S'indigner - Se disputer - Se plaindre, revendiquer.

**GRAMMAIRE :**

Adverbes - Conditionnel présent - Discours rapporté au présent et au passé en/y - Expression de la durée (il y a, depuis, etc.) - Plus-que-parfait - Pronoms interrogatifs, possessifs, démonstratifs - Pronoms relatifs (qui, que, où, dont) - Sens et emploi des articles - Sens passif - Subjonctif présent

**PASSAGE DE LA CERTIFICATION PIPPLET FLEX :**

La certification Pipplet FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle. Elle mesure l'expression et la compréhension, à l'oral et à l'écrit, selon les niveaux et critères du cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). La certification détaille également les résultats sur les axes de la prononciation, de la grammaire, de la cohérence du discours, du vocabulaire et de l'aisance.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.

La certification Pipplet FLEX permet aux recruteurs et aux services RH de connaître la capacité d'un candidat à travailler dans une langue étrangère ou d'un salarié à évoluer au sein de la société. La certification Pipplet FLEX est particulièrement adaptée aux demandeurs d'emploi voulant justifier de leur capacité opérationnelle dans une langue.

**Compétences travaillées :**

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Peut en général suivre les changements de sujets dans une discussion formelle relative à son domaine si elle est conduite clairement et lentement. Peut échanger des informations pertinentes et donner son opinion sur des problèmes pratiques si on le/la sollicite directement à condition d'être aidé(e) pour formuler et de pouvoir faire répéter les points importants le cas échéant.



Centre de formation accessible aux personnes handicapées.

[www.llti.fr](http://www.llti.fr)



Maj – juillet 2021



# Leading Language Institute

## Anglais intermédiaire B1

### avec certification PIPPLET FLEX



Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau A2 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins  
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume  
Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr)  
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –  
57140 NORROY-LE-VEEUR  
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET :  
80919787400013  
Organisme de Formation  
enregistré sous le N° 41  
5703554 57

Objectifs

- Consolider ses connaissances à l'oral et à l'écrit
- Pouvoir comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets familiers (professionnels et généraux) quand l'interlocuteur emploie un langage clair et standard
- Savoir rédiger des textes dans un langage courant (domaine général ou professionnel)
- Être capable de soutenir une conversation sans préparation
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

#### COMPRENDRE (écouter et lire) :

- Comprendre les points essentiels lorsqu'un langage clair et standard est utilisé et qu'il s'agit de sujets familiers (travail, école, loisirs ...)
- Comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail.
- Comprendre la description d'événements, l'expression des sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.

#### PARLER (prendre part à une conversation / s'exprimer oralement en continué) :

- Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée.
- Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
- S'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs ou ses buts.
- Brièvement donner les raisons et explications de ses opinions ou projets.
- Raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer ses réactions.

#### ECRIRE :

- Il peut écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent personnellement.
- Il peut écrire des lettres personnelles pour décrire des expériences et des impressions.

#### OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

Analyser des événements - Chercher et trouver des informations - Comprendre et répondre à des invitations - Conseiller/déconseiller - Convaincre - Définir - Dire sa connaissance/son ignorance - Exprimer la confiance/la méfiance - Exprimer la sympathie/l'antipathie, l'obligation, l'interdiction, la certitude/le doute, la colère - Exprimer son accord/son désaccord - Exprimer son hésitation - Faire des critiques et donner son jugement - Faire des projets et des promesses - Faire des réclamations - Faire face à des situations d'incompréhension - Fournir des explications - Résumer, raconter

#### GRAMMAIRE :

Adjectifs et pronoms indéfinis - Conditionnel et subjonctif dans l'expression du souhait, de la volonté, de l'obligation, des sentiments - Expression du but, de la condition, de la restriction, de l'hypothèse, de la cause, de la conséquence, de l'opposition, de la concession, de la comparaison - Gérondif - L'impératif à la forme affirmative et négative - Participes présent et passé - Temps du récit (passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, passé antérieur)

#### PASSAGE DE LA CERTIFICATION PIPPLET FLEX :

La certification Pipplet FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle. Elle mesure l'expression et la compréhension, à l'oral et à l'écrit, selon les niveaux et critères du cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). La certification détaille également les résultats sur les axes de la prononciation, de la grammaire, de la cohérence du discours, du vocabulaire et de l'aisance.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.

La certification Pipplet FLEX permet aux recruteurs et aux services RH de connaître la capacité d'un candidat à travailler dans une langue étrangère ou d'un salarié à évoluer au sein de la société. La certification Pipplet FLEX est particulièrement adaptée aux demandeurs d'emploi voulant justifier de leur capacité opérationnelle dans une langue.

#### Compétences travaillées :

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Peut suivre l'essentiel de ce qui se dit relatif à son domaine, à condition que les interlocuteurs évitent l'usage d'expressions trop idiomatiques et articulent clairement. Peut exprimer clairement un point de vue mais a du mal à engager un débat. Peut prendre part à une discussion formelle courante sur un sujet familier conduite dans une langue standard clairement articulée et qui suppose l'échange d'informations factuelles, en recevant des instructions ou la discussion de solutions à des problèmes pratiques.



Centre de formation  
accessible aux personnes  
handicapées.

[www.llti.fr](http://www.llti.fr)



Maj – juillet 2021



# Leading Language Institute

## Anglais intermédiaire B2

### avec certification PIPPLET FLEX



Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau B1 dans la langue cible.

Méthodes  
Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités  
d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins  
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume  
Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr)  
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –  
57140 NORROY-LE-VEEUR  
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET  
80919787400013  
Organisme de Formation  
enregistré sous le N° 41  
5703554 57

Objectifs

- Consolider et élargir ses connaissances (à l'oral et à l'écrit)
- Savoir lire, comprendre et écrire des textes, articles, rapports complexes relatifs au domaine général et/ou professionnel
- Pouvoir suivre une argumentation complexe sur des sujets relativement familiers
- Être capable de communiquer avec aisance, participer activement à une conversation, défendre ses opinions
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

#### COMPRENDRE (écouter et lire) :

- Comprendre les points essentiels lorsqu'un langage clair et standard est utilisé et qu'il s'agit de sujets familiers (travail, école, loisirs ...)
- Comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.
- Comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à son travail.
- Comprendre la description d'événements, l'expression des sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.

#### PARLER (prendre part à une conversation / s'exprimer oralement en continué) :

- Faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée.
- Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).
- S'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, ses rêves, ses espoirs ou ses buts.
- Brièvement donner les raisons et explications de ses opinions ou projets.
- Raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer ses réactions.

#### ECRIRE :

- Il peut écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent personnellement.
- Il peut écrire des lettres personnelles pour décrire des expériences et des impressions.

#### OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

Analyser des événements - Chercher et trouver des informations - Comprendre et répondre à des invitations - Conseiller/déconseiller - Convaincre - Définir - Dire sa connaissance/son ignorance - Exprimer la confiance/la méfiance - Exprimer la sympathie/l'antipathie, l'obligation, l'interdiction, la certitude/le doute, la colère - Exprimer son accord/son désaccord - Exprimer son hésitation - Faire des critiques et donner son jugement - Faire des projets et des promesses - Faire des réclamations - Faire face à des situations d'incompréhension - Fournir des explications - Résumer, raconter

#### GRAMMAIRE :

Adjectifs et pronoms indéfinis - Conditionnel et subjonctif dans l'expression du souhait, de la volonté, de l'obligation, des sentiments - Expression du but, de la condition, de la restriction, de l'hypothèse, de la cause, de la conséquence, de l'opposition, de la concession, de la comparaison - Gérondif - L'impératif à la forme affirmative et négative - Participes présent et passé - Temps du récit (passé composé, passé simple, imparfait, plus-que-parfait, passé antérieur)

#### PASSAGE DE LA CERTIFICATION PIPPLET FLEX :

La certification Pipplet FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle. Elle mesure l'expression et la compréhension, à l'oral et à l'écrit, selon les niveaux et critères du cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). La certification détaille également les résultats sur les axes de la prononciation, de la grammaire, de la cohérence du discours, du vocabulaire et de l'aisance.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.

La certification Pipplet FLEX permet aux recruteurs et aux services RH de connaître la capacité d'un candidat à travailler dans une langue étrangère ou d'un salarié à évoluer au sein de la société. La certification Pipplet FLEX est particulièrement adaptée aux demandeurs d'emploi voulant justifier de leur capacité opérationnelle dans une langue.

#### Compétences travaillées :

Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Peut suivre une conversation animée, en identifiant avec exactitude les arguments qui soutiennent et opposent les points de vue. Peut exposer ses idées et ses opinions et argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui. Peut participer activement à des discussions formelles habituelles ou non. Peut suivre une discussion sur des sujets relatifs à son domaine et comprendre dans le détail les points mis en évidence par le locuteur. Peut exprimer, justifier et défendre son opinion, évaluer d'autres propositions ainsi que répondre à des hypothèses et en faire.



Centre de formation  
accessible aux personnes  
handicapées.

[www.llti.fr](http://www.llti.fr)



Maj – juillet 2021



# Leading Language Institute

## Anglais avancé C1

### avec certification PIPPLET FLEX



Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau B2 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins  
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume  
Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr)  
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –  
57140 NORROY-LE-VENEUR  
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET  
80919787400013  
Organisme de Formation  
enregistré sous le N° 41  
5703554 57

Objectifs

- Renforcer et élargir ses connaissances (à l'oral et à l'écrit)
- Savoir écrire des textes, lettres et documents professionnels et généraux bien structurés et détaillés sur des sujets complexes en adaptant son style au destinataire
- Être capable de s'exprimer de façon spontanée, claire et détaillée
- Pouvoir suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

#### Compréhension et expression écrites :

- Lire, comprendre et différencier les styles de textes, articles, rapports longs et complexes relatifs au domaine général ou professionnel
- Être autonome dans la rédaction de documents professionnels et généraux (lettres de candidature, lettres de réclamation, lettres commerciales, rapports officiels, comptes-rendus, emails ...)
- Ecrire des textes en développant son point de vue et en argumentant
- Adapter son style au destinataire
- Lire et comprendre des textes littéraires complexes

#### Compréhension et expression orales :

- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en anglais
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Comprendre les dialogues et longs discours complexes relatifs à des sujets professionnels et généraux
- Suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non
- Faire des présentations claires et détaillées de sujets complexes
- S'exprimer avec aisance
- Participer activement à une conversation
- Présenter et défendre ses opinions
- Utiliser le registre de langage adapté à la situation
- Soutenir une conversation avec aisance sur des sujets d'actualité
- Mener un entretien complexe avec un client
- Reformuler et répondre aux objections avec facilité
- Présenter un produit/un projet, animer une réunion de manière spontanée

#### Enrichir son vocabulaire :

- Général et professionnel, vocabulaire spécifique sur demande
- Nuancer son vocabulaire : maîtriser les synonymes, antonymes, homonymes
- Revoir les expressions idiomatiques

#### PASSAGE DE LA CERTIFICATION PIPPLET FLEX :

La certification Pipplet FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle. Elle mesure l'expression et la compréhension, à l'oral et à l'écrit, selon les niveaux et critères du cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). La certification détaille également les résultats sur les axes de la prononciation, de la grammaire, de la cohérence du discours, du vocabulaire et de l'aisance.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.

La certification Pipplet FLEX permet aux recruteurs et aux services RH de connaître la capacité d'un candidat à travailler dans une langue étrangère ou d'un salarié à évoluer au sein de la société. La certification Pipplet FLEX est particulièrement adaptée aux demandeurs d'emploi voulant justifier de leur capacité opérationnelle dans une langue.

#### Compétences travaillées :

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Peut facilement soutenir un débat, même sur des sujets abstraits, complexes et non familiers. Peut argumenter une prise de position formelle de manière convaincante en répondant aux questions et commentaires ainsi qu'aux contre-arguments avec aisance, spontanéité et pertinence.



Centre de formation  
accessible aux personnes  
handicapées.

[www.llti.fr](http://www.llti.fr)



Maj – juillet 2021



# Leading Language Institute

## Anglais avancé C2

### avec certification PIPPLET FLEX



Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau C1 dans la langue cible.

Méthodes  
Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités  
d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins  
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume  
Inscription via le site [www.moncompteformatio.n.gouv.fr](http://www.moncompteformatio.n.gouv.fr)  
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –  
57140 NORROY-LE-VEEUR  
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET  
80919787400013  
Organisme de Formation  
enregistré sous le N° 41  
5703554 57

Objectifs

- Renforcer ses connaissances
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familial
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille...
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc...)
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

#### COMPRENDRE (écouter et lire) :

- Aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour se familiariser avec un accent particulier.
- Lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire

#### PARLER (prendre part à une conversation / s'exprimer oralement en continué) :

- Participer sans effort à toute conversation ou discussion et être très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes.
- S'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté pour que cela passe inaperçu.
- Présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider son auditeur

#### ECRIRE :

- Ecrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Il peut rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Il peut résumer et critiquer un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

#### OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

- Exprimer sa pensée et ses sentiments (de manière objective et subjective)

#### GRAMMAIRE :

- Cohérence textuelle et progression de l'information. Mise en valeur des mots et des idées.

#### NOTIONS ABORDEES :

- Notions spécialisées (par secteurs et domaines de spécialisation).
- L'humour dans l'expression : jeux sur les situations, les registres de langue, le sens des mots et les parlers spécifiques.

#### PASSAGE DE LA CERTIFICATION PIPPLET FLEX :

La certification Pippelt FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle.

Elle mesure l'expression et la compréhension, à l'oral et à l'écrit, selon les niveaux et critères du cadre Européen de Référence pour les Langues (CECRL). La certification détaille également les résultats sur les axes de la prononciation, de la grammaire, de la cohérence du discours, du vocabulaire et de l'aisance.

L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.

La certification Pippelt FLEX permet aux recruteurs et aux services RH de connaître la capacité d'un candidat à travailler dans une langue étrangère ou d'un salarié à évoluer au sein de la société. La certification Pippelt FLEX est particulièrement adaptée aux demandeurs d'emploi voulant justifier de leur capacité opérationnelle dans une langue.

#### Compétences travaillées :

Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

Peut défendre sa position dans une discussion formelle sur des questions complexes, monter une argumentation nette et convaincante comme le ferait un locuteur natif.



Centre de formation  
accessible aux personnes  
handicapées.

[www.llti.fr](http://www.llti.fr)



Maj – juillet 2021