



Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Savoir lire et écrire en français.

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

Objectifs

Nos formules d'immersion à l'étranger vous permettront de progresser rapidement. Vous suivrez des cours de haute qualité avec des professeurs de langue maternelle.
Vous continuerez à pratiquer la langue en dehors des cours lors de toutes vos activités de la vie quotidienne.
En combinant cette immersion à des cours en ligne sur notre plateforme e-learning vous rendrez vos progrès pérennes et/ou pourrez préparer votre immersion afin d'en tirer le maximum de profit.
Ceci vous permettra de suivre au choix une formation intensive sur quelques semaines ou longue sur un an. La plateforme e-learning est accessible à tout moment et en illimité sur une appli mobile.

Programme

Confirmation du niveau du stagiaire et révisions

- test de niveau effectué au préalable
- Examen des connaissances actuelles (à partir de supports écrits et/ ou audio), des points forts et des axes d'amélioration à mettre en place

Grammaire (reprise des bases et des fondamentaux et approfondissement grammatical)

Objectif : couvrir les points grammaticaux que vous pourrez rencontrer dans la vie quotidienne et en examen.

- Consolidation au niveau des structures grammaticales fondamentales (exercices à trous, QCM, exercices de reformulation...).
- Les temps verbaux : expression du futur, passé, conditionnel
- La concordance des temps
- Les formules de politesse
- L'acquisition des notions grammaticales en face à face ou Skype fait l'objet d'exercices d'application avec correction proposés directement par le formateur et en ligne sur la plateforme e-learning.

Perfectionnement du vocabulaire

Objectifs : développer le vocabulaire du stagiaire

- Constitution d'un vocabulaire actif selon le champ lexical lié à la vie courante, aux voyages et à l'actualité, permettant de mieux appréhender l'examen
- Maîtrise du langage professionnel quotidien

Travail intensif sur la compréhension orale de la langue

Objectifs : améliorer la compréhension orale développer les réflexes linguistiques et la rapidité du stagiaire de formation

- Ecoute et reconstitution de monologues et de dialogues et extrait pré-enregistrés entre plusieurs personnes en situation professionnelle (réunions, voyages, téléphone ...).
- Comprendre le récit d'un fait d'actualité ou d'un fait divers : savoir en tirer les éléments principaux (date, lieu, actions, motivations...).
- Améliorer la compréhension écrite : travail d'enrichissement du vocabulaire professionnel et commercial. Savoir lire et analyser les documents utilisés en situation professionnelle en italien : emails, synthèses, comptes-rendus, notices, documentations

PASSAGE DE LA CERTIFICATION BRIGHT :

Le passage de l'examen Bright vous permettra de mesurer votre niveau sur la base d'un standard international. L'examen Bright mesure le niveau d'italien dans un contexte professionnel. Le résultat va de 1 à 5 et s'aligne sur les niveaux européens du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

- Connaissances grammaticales et lexicales (vocabulaire courant, expressions idiomatiques) : identifier et comprendre les principales structures grammaticales et lexicales de la langue et savoir les interpréter dans un contexte afin d'être capable de les utiliser de manière appropriée.
- Compréhension audio-orale : compréhension générale de l'oral, compréhension d'un dialogue, comprendre une interaction entre locuteurs natifs, comprendre en tant qu'auditeur, comprendre des annonces et instructions orales, comprendre des émissions de radio et des enregistrements
- Compréhension écrite (lue) : compréhension générale d'un texte, lire et comprendre le courrier, lire un texte afin de repérer/identifier des informations spécifiques, lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation, comprendre des instructions afin d'agir de manière appropriée
- Lexique professionnel, expressions-type des contextes professionnels : capter le sens général d'une communication en langue cible, comprendre des instructions techniques afin d'agir de manière appropriée, participer à des échanges professionnels en face-à-face et à distance, suivre les échanges entre participants lors d'une réunion/négociation, conférence téléphonique ou visioconférence, comprendre des exposés/conférences, ainsi que toute communication audio-visuelle concernant son métier ou centres d'intérêt professionnels, identifier les informations générales et/ou techniques d'un courrier, d'un courriel ou d'un document rédigé dans la langue cible, ainsi que les opérations à réaliser en situation professionnelle.

