



Manager de tout secteur d'activité.

Lire, écrire et parler en français.

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.
Prix de base : 100€ HT/h
Inscription via le site www.moncompteformation.gouv.fr et www.formation.grandest.fr
Délai d'accès selon le financeur.
Individuelle ou en groupe

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

Objectifs

- Comprendre le rôle du manager
- Prendre du recul sur l'action quotidienne, élargir sa vision et enrichir ses compétences.
- Identifier les pistes d'amélioration de l'efficacité de l'équipe
- Evaluer son propre style de management
- Recenser les différents outils de management

Programme

1. Se connaître en tant que manager et développeur des compétences de son équipe
 - Mieux se connaître pour développer ses compétences personnelles
 - Prendre conscience de son image et la valoriser (décoder l'image perçue par les interlocuteurs, affirmer son style et sa personnalité)
2. Comprendre son rôle de manager (vision personnelle du poste)
 - Les spécificités de la fonction de manager.
 - Les différents rôles du manager : paradoxes et contradictions.
 - Les responsabilités relevant de l'autorité et celles relevant de l'accompagnement.
3. Les fondamentaux du management
 - Présentation des outils pour un management des ressources humaines
4. Le management situationnel (Exercer son rôle et adapter son style de management)
 - Les critères à prendre en compte pour adapter son style de management.
 - Susciter l'engagement.
5. Gérer les situations délicates (Créer une ambiance positive, productive)
 - Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe.
 - Gérer les situations managériales délicates : conflit interne, pression des résultats.
6. La performance des équipes (mobiliser les énergies individuelles et collectives)
 - Le développement des compétences
 - Détecter les talents de ses collaborateurs pour les rendre plus performants.
 - Favoriser l'autonomie et l'initiative.
 - Agir sur les leviers de motivation pertinents.
 - Déployer des objectifs individuels et collectifs cohérents avec le projet du service.
 - Renforcer la cohésion de l'équipe.

