



Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Avoir des connaissances préalables en anglais.

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

Objectifs

- Savoir mieux présenter son entreprise et les produits, face à un environnement international.
- Pouvoir communiquer et maîtriser l'anglais des affaires
- Lire et rédiger des documents professionnels.
- Enrichir et utiliser un vocabulaire spécifique et adapté.

Programme

Votre entreprise et votre travail :

- Descriptions
- Situation économique
- Concurrence
- Environnement commercial

Vendre vos produits en face à face ou par téléphone :

- Etudier les besoins de vos clients
- Développer un argumentaire
- Se présenter en anglais
- Décrire et vendre vos points forts
- Relancer les clients

Prospection :

- Répondre aux appels d'offres
- Suivi de clientèle
- Présentation, Argumentation
- Rédactions de projets et de devis
- Relations fournisseurs
- Négociations

Foires et Salons :

- Se présenter et présenter ses produits
- Prendre contact

Savoir faire face aux clients mécontents :

- Excuses & Explications
- Offres Image, qualité, valeurs

Description Méthodes :

- Travail de groupe, travail par paires, jeux de rôle.
- Exercices écrits oraux et de présentation orale, écoute d'audio
- Résumé des textes commerciaux.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION BRIGHT :

Le passage de l'examen Bright vous permettra de mesurer votre niveau sur la base d'un standard international. L'examen Bright mesure le niveau d'anglais dans un contexte professionnel. Le résultat va de 1 à 5 et s'aligne sur les niveaux européens du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

- Connaissances grammaticales et lexicales (vocabulaire courant, expressions idiomatiques) : identifier et comprendre les principales structures grammaticales et lexicales de la langue et savoir les interpréter dans un contexte afin d'être capable de les utiliser de manière appropriée.
- Compréhension audio-orale : compréhension générale de l'oral, compréhension d'un dialogue, comprendre une interaction entre locuteurs natifs, comprendre en tant qu'auditeur, comprendre des annonces et instructions orales, comprendre des émissions de radio et des enregistrements
- Compréhension écrite (lue) : compréhension générale d'un texte, lire et comprendre le courrier, lire un texte afin de repérer/identifier des informations spécifiques, lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation, comprendre des instructions afin d'agir de manière appropriée
- Lexique professionnel, expressions-type des contextes professionnels : capter le sens général d'une communication en langue cible, comprendre des instructions techniques afin d'agir de manière appropriée, participer à des échanges professionnels en face-à-face et à distance, suivre les échanges entre participants lors d'une réunion/négociation, conférence téléphonique ou visioconférence, comprendre des exposés/conférences, ainsi que toute communication audio-visuelle concernant son métier ou centres d'intérêt professionnels, identifier les informations générales et/ou techniques d'un courrier, d'un courriel ou d'un document rédigé dans la langue cible, ainsi que les opérations à réaliser en situation professionnelle.

