



Objectifs

- Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager
- Identifier son profil de manager
- Orienter les actions individuelles et collectives de ses collaborateurs
- Résoudre efficacement les problèmes de management
- Développer son aisance relationnelle et maintenir son équilibre émotionnel

Programme

1. Les styles de management : Reconnaître et différencier les différents styles de management / Rester dans la zone efficace de chaque style de management / Savoir adapter le style de management à la situation : le management contextuel
2. Susciter et entretenir la motivation : Comprendre le phénomène de la motivation / Agir sur les leviers de motivation adéquats / Mettre en place des délégations motivantes pour le collaborateur
3. Développer son intelligence managériale : Le modèle Cegos de l'intelligence managériale
4. Maîtriser les techniques managériales : Développer des comportements efficaces / Orienter l'action individuelle et collective / Mobiliser les énergies individuelles et collectives
5. Développer ses compétences situationnelles : Comprendre la réalité en tant que système / Agir sur ses marges de manœuvre et ses leviers d'intervention
6. Développer ses compétences relationnelles : Mettre en place un système d'information-communication avec son équipe / Préparer et animer une réunion d'équipe / Gérer les situations délicates / Gérer les relations avec son manager
7. Développer ses compétences émotionnelles : Gérer ses émotions / Gérer son stress
8. Les compétences situationnelles du manager : Les principes de base de l'analyse systémique / Analyser une situation ou un conflit grâce à la grille de lecture systémique / Gérer efficacement toutes les situations managériales
9. Les compétences relationnelles du manager partie a et b : Communiquer, informer : mettre au point le dispositif adéquat / Communiquer avec cohérence en prenant appui sur les besoins de l'équipe / Préparer et animer avec succès sa réunion d'équipe : Mener un entretien individuel efficace / Gérer des situations relationnelles délicates
10. Les compétences émotionnelles du manager : Analyser les mécanismes émotionnels / Identifier et gérer ses émotions / Gérer efficacement des situations émotionnellement délicates

Public visé

Manager de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.
Prix de base : 100€ HT/h
Inscription via le site www.moncompteformation.gouv.fr et www.formation.grandest.fr
Délai d'accès selon le financeur.
Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.llti.fr

