



Objectifs

- Identifier les enjeux d'une fonction d'encadrement
- Faire le point sur ses compétences pour les confronter à ses missions de manager
- Analyser son équipe et son environnement pour manager efficacement

Programme

1. Aborder sereinement la prise de nouvelles fonctions

- Faire l'analyse de son futur poste : Identifier les conditions d'exercice, les enjeux stratégiques, les responsabilités / Apprécier le nouvel environnement et ses spécificités
- Cerner les difficultés majeures inhérentes à l'accession à une fonction d'encadrement : Concilier expertise et management / Définir son environnement professionnel / Identifier les résistances au changement / Mettre en place de nouvelles règles et procédures / Adapter son style de management aux équipes en place / Redéfinir des objectifs et des tableaux de bord

2. Réussir son insertion à la tête d'une équipe

- Analyser la situation : Identifier ses ressources internes/externes / Repérer les rapports de force en présence
- Construire rapidement son identité managériale : Définir les règles du jeu du fonctionnement de l'équipe / Développer et asseoir sa légitimité en tant que manager
- Gérer la relation avec son propre manager : Identifier les attentes implicites / Clarifier les règles du jeu / Exploiter le reporting

3. Acquérir les bases du management situationnel pour impliquer ses collaborateurs

- Appliquer son propre style de management : Appliquer son style de management grâce au management situationnel / S'ouvrir au management systémique
- Réussir malgré des difficultés inhérentes à la composition de l'équipe ou à l'environnement : Prendre la responsabilité d'une équipe débutante : établir son leadership / Trouver les solutions pour encourager l'initiative / Prendre en charge une équipe expérimentée : les erreurs à ne pas commettre / Tirer parti de l'expérience acquise et la reconnaître / Identifier les précautions à prendre dans le cas d'un management de collaborateurs plus âgés / Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables à l'exercice de l'autorité / Gérer un conflit dans son équipe
- Motiver ses collaborateurs : Identifier les besoins de chacun de ses collaborateurs / Apporter de la structure et de la stimulation / Intégrer l'économie des signes de reconnaissance

Public visé

Manager de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.
Prix de base : 100€ HT/h
Inscription via le site www.moncompteformation.gouv.fr et www.formation.grandest.fr
Délai d'accès selon le financeur.
Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.llti.fr

