



### Objectifs

- Identifier les enjeux d'une fonction d'encadrement
- Faire le point sur ses compétences pour les confronter à ses missions de manager
- Analyser son équipe et son environnement pour manager efficacement

### Programme

#### 1. Aborder sereinement la prise de nouvelles fonctions

- Faire l'analyse de son futur poste : Identifier les conditions d'exercice, les enjeux stratégiques, les responsabilités / Apprécier le nouvel environnement et ses spécificités
- Cerner les difficultés majeures inhérentes à l'accession à une fonction d'encadrement : Concilier expertise et management / Définir son environnement professionnel / Identifier les résistances au changement / Mettre en place de nouvelles règles et procédures / Adapter son style de management aux équipes en place / Redéfinir des objectifs et des tableaux de bord

#### 2. Réussir son insertion à la tête d'une équipe

- Analyser la situation : Identifier ses ressources internes/externes / Repérer les rapports de force en présence
- Construire rapidement son identité managériale : Définir les règles du jeu du fonctionnement de l'équipe / Développer et asseoir sa légitimité en tant que manager
- Gérer la relation avec son propre manager : Identifier les attentes implicites / Clarifier les règles du jeu / Exploiter le reporting

#### 3. Acquérir les bases du management situationnel pour impliquer ses collaborateurs

- Appliquer son propre style de management : Appliquer son style de management grâce au management situationnel / S'ouvrir au management systémique
- Réussir malgré des difficultés inhérentes à la composition de l'équipe ou à l'environnement : Prendre la responsabilité d'une équipe débutante : établir son leadership / Trouver les solutions pour encourager l'initiative / Prendre en charge une équipe expérimentée : les erreurs à ne pas commettre / Tirer parti de l'expérience acquise et la reconnaître / Identifier les précautions à prendre dans le cas d'un management de collaborateurs plus âgés / Encadrer d'anciens collègues : les conditions indispensables à l'exercice de l'autorité / Gérer un conflit dans son équipe
- Motiver ses collaborateurs : Identifier les besoins de chacun de ses collaborateurs / Apporter de la structure et de la stimulation / Intégrer l'économie des signes de reconnaissance

### Public visé

Manager de tout secteur d'activité.

### Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

### Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques  
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.  
Exercices ludiques et pratiques.  
Support de cours version papier et numérique.

### Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid  
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

### Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.  
Prix de base : 100€ HT/h  
Inscription via le site [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr) et [www.formation.grandest.fr](http://www.formation.grandest.fr)  
Délai d'accès selon le financeur.  
Individuelle ou en groupe

### Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

[www.llti.fr](http://www.llti.fr)

