

Anglais professionnel – anglais des métiers du transport et de la logistique



Objectifs

- Être opérationnel dans les situations professionnelles courantes
- Élargir le vocabulaire professionnel lié au monde du transport et de la logistique
- Acquérir une certaine spontanéité lors des échanges
- Compléter le vocabulaire professionnel spécifique et le consolider à l'oral
- Créer des documents professionnels en anglais : e-mails, notes, courriers.

Programme

Expression et compréhension orales :

- Formules d'accueil, de prise de congé
- Présenter son entreprise, sa fonction, sa mission
- Vocabulaire lié au domaine du transport (itinéraire, charges autorisées, circulation, permis de conduire, réglementation sur les routes ...)
- Les marchandises : matières premières, produits périssables, minéraux, manufacturés
- Les emballages et le conditionnement
- Les assurances
- Les litiges : produits manquants ou abîmés, retards
- Le transport par route, par air, par rail, par mer

Mises en situation et pratique

- Guider un conducteur par téléphone
- Se présenter à l'accueil d'une entreprise ou accueillir un chauffeur
- Prendre un rendez-vous pour un chargement ou un déchargement
- Gérer des problèmes de livraison, de délais, de réception de marchandises
- Négocier un tarif, un prix, un délai
- S'orienter dans une entreprise, une ville
- Animer une réunion avec des clients ou des partenaires étrangers, faire une présentation
- Rédiger un courrier, un e-mail, une note d'information
- Donner des consignes pour les livraisons, les déchargements, les chargements

PASSAGE DE LA CERTIFICATION BRIGHT :

Le passage de l'examen Bright vous permettra de mesurer votre niveau sur la base d'un standard international. L'examen Bright mesure le niveau d'anglais dans un contexte professionnel. Le résultat va de 1 à 5 et s'aligne sur les niveaux européens du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues).

- Connaissances grammaticales et lexicales (vocabulaire courant, expressions idiomatiques) : identifier et comprendre les principales structures grammaticales et lexicales de la langue et savoir les interpréter dans un contexte afin d'être capable de les utiliser de manière appropriée.
- Compréhension audio-orale : compréhension générale de l'oral, compréhension d'un dialogue, comprendre une interaction entre locuteurs natifs, comprendre en tant qu'auditeur, comprendre des annonces et instructions orales, comprendre des émissions de radio et des enregistrements
- Compréhension écrite (lue) : compréhension générale d'un texte, lire et comprendre le courrier, lire un texte afin de repérer/identifier des informations spécifiques, lire afin d'interpréter des opinions et comprendre une argumentation, comprendre des instructions afin d'agir de manière appropriée
- Lexique professionnel, expressions-type des contextes professionnels : capter le sens général d'une communication en langue cible, comprendre des instructions techniques afin d'agir de manière appropriée, participer à des échanges professionnels en face-à-face et à distance, suivre les échanges entre participants lors d'une réunion/négociation, conférence téléphonique ou visioconférence, comprendre des exposés/conférences, ainsi que toute communication audio-visuelle concernant son métier ou centres d'intérêt professionnels, identifier les informations générales et/ou techniques d'un courrier, d'un courriel ou d'un document rédigé dans la langue cible, ainsi que les opérations à réaliser en situation professionnelle.

Public visé

Toute personne désirant consolider ses compétences en anglais et acquérir les spécificités linguistiques du secteur du transport et de la logistique

Pré-requis

Avoir des connaissances préalables en anglais.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr

