



Objectifs

- Doper votre créativité
- Démultiplier vos idées
- Synthétiser la réflexion d'un groupe de travail
- Gérer votre temps personnel et collectif
- Fluidifier l'avancement de vos projets
- Simplifier vos prises de notes en réunion
- Faciliter la rédaction de vos comptes rendus professionnels.

Programme

1. Comprendre les principes de base du Mind Mapping : Le concept et les quelques règles de base / Les enjeux de l'outil : simplicité, lisibilité, attractivité / Le principe fondamental : un temps pour créer, un temps pour organiser
2. S'initier à la construction d'une carte mentale : Présentation de la technique et de son côté ludique / L'utilisation des mots-clés, des symboles, des couleurs / Le recours aux illustrations, émoticônes et photos / Les connecteurs sémantiques pour doper ses cartes mentales / Le champ des possibles dans un contexte professionnel
3. Appliquer le Mind Mapping au pilotage des projets : Identifier les besoins de toutes les parties prenantes / Clarifier les objectifs d'un projet / Structurer un cahier des charges / Séquencer et planifier un projet / Trouver des solutions innovantes et stimuler la créativité / Gérer la documentation projet / Mieux communiquer en réunion projet
4. Appliquer le Mind Mapping à la prise de notes en réunion : La prise de notes en réunion : difficultés et enjeux / Les apports de la prise de notes heuristique / 10% des mots sont porteurs de sens / Savoir capter l'information strictement utile / Savoir réutiliser ses notes pour la rédaction d'un compte rendu
5. Mieux gérer son temps et son organisation grâce au Mind Mapping : Mémoriser plus facilement les tâches à réaliser / Distinguer visuellement l'urgent de l'important / Gérer les "to do list" sous forme heuristique / Avoir une vision claire de son activité à la semaine, au mois ou à l'année / Planifier sa journée sous forme de carte mentale
6. Travailler efficacement en équipe : Partager des objectifs de travail / Dégager des priorités / Prendre en compte les contraintes de chacun / Définir une méthodologie de travail / Inventorier les causes de dysfonctionnement d'une activité / Elargir le spectre des solutions envisageables / Prendre des décisions en obtenant le consensus

Public visé

Tout employé de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins.
Prix de base : 100€ HT/h
Inscription via le site www.moncompteformation.gouv.fr et www.formation.grandest.fr
Délai d'accès selon le financeur.
Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.lti.fr

