Leading Language and Technology Institute



Management : manager une équipe de managers



Objectifs

Identifier le style de management adapté à son équipe Comprendre les leviers de motivation de l'équipe Accompagner l'équipe dans les actes de management quotidiens Encourager et rendre son équipe performante et soudée

Programme

- <u>1. Cerner ses missions et son rôle de manager d'équipe</u> : Animer une organisation. / Coordonner le travail et réduire les dysfonctionnements. / Développer les compétences de son équipe. / Fixer des objectifs individuels et collectifs. / Définir les rôles de chacun, les réguler.
- <u>2. Pratiquer un management motivant</u> : Identifier et utiliser les leviers de motivation. / Pratiquer les systèmes de reconnaissance.
- 3. S'entraîner à communiquer en manager d'équipe : Déléguer une tâche. / Animer un brief quotidien. / Donner un feedback. / Recadrer en face à face. / Conduire l'entretien annuel d'évaluation.
- <u>4. Se préparer à l'animation d'équipe</u>: Trouver le bon positionnement par rapport à son équipe. / Comment communiquer avec chaque collaborateur? / S'adapter aux canaux de communication de ses collaborateurs. / Identifier les compétences et les axes de progression de chacun.
- <u>5. Perfectionner sa conduite de réunion</u>: Mettre en place les conditions d'une réunion réussie. / S'aguerrir à la préparation et à l'animation de la réunion. / Tenir son rôle d'animateur et de modérateur des échanges. / Enoncer le plan d'action et les points de suivi.
- <u>6. Renforcer la cohésion d'équipe</u> : Communiquer avec tact, diplomatie et assertivité. / Développer l'écoute active. / Gérer positivement les objections. / Accompagner la résolution de conflits sans stress. / Utiliser les techniques de gestion de stress.

Public visé

Manager de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version

Modalités d'évaluation

papier et numérique.

Evaluation à chaud et à froid

Des exercices permettant d'effectuer une autoévaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins. Prix de base : 100€ HT/h Inscription via le site www.moncompteformation.

gouv.fr e www.formation.grandest.fr Délai d'accès selon le

financeur. Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.llti.fr



