



Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Lire, écrire et parler en français.

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VEEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET :
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

Objectifs

- Acquérir les connaissances de base en chinois
- Être capable de communiquer de façon simple avec un interlocuteur parlant lentement
- Pouvoir comprendre et utiliser des expressions familières et des énoncés très simples
- Savoir écrire des textes courts et simples
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

- ECOUTER :
 - o Être capable de comprendre les chiffres et les informations simples et courtes liées à la vie quotidienne.
- PARLER :
 - o Connaître les règles de prononciation du Pinyin ainsi que les 4 tons
 - o S'exprimer simplement selon le contexte social et de se faire comprendre et établir des contacts sociaux simples.
 - o Réagir de manière appropriée aux instructions et aux demandes simples et courtes.
- LIRE :
 - o Maîtriser 150 caractères courants et 300 mots élémentaires ainsi que les syntaxes de base.
- ECRIRE :
 - o Comprendre la composition des caractères, les clés et l'ordre des traits.
 - o Être capable d'écrire des caractères simples.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

Savoir reproduire et comprendre le Pinyin (alphabet phonétique chinois) : les consonnes, les voyelles, les tons – poser des questions simples et comprendre un dialogue et un récit simple – se présenter et parler de soi – demander l'identité de quelqu'un – les chiffres et les nombres – exprimer la localisation, la possession, la volonté, la possibilité et l'appréciation – dire et mémoriser des énoncés courts – traduire des phrases isolées ou des petits textes – parler de ses loisirs et de ses activités.

GRAMMAIRE :

L'adjectif verbal – la négation – les questions – la particule « de », « ba » et « ne » - les classificateurs – les adverbes – les prépositions – les verbes auxiliaires – le redoublement du verbe – les compléments d'appréciation – les locatifs – les circonstanciels de temps et de lieu.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION LILATE :

Le LILATE est conçu selon le système adaptatif - Les tests adaptatifs sont des tests d'aptitudes qui s'adaptent au niveau de la personne examinée.

Le LILATE est **100% adaptatif et non linéaire** : l'examineur sélectionne les questions en fonction des réponses et du niveau de la personne examinée. Les questions deviennent progressivement plus faciles ou plus difficiles jusqu'à ce que le niveau du candidat soit déterminé de manière fiable.

Pour les autres langues : 30 premières minutes sont consacrées aux compétences écrites du candidat, 10 à 20 min pour les compétences orales. Il n'y a pas d'obligation de commencer par l'écrit ou l'oral.

Les compétences à évaluer sont :

- Connaissance de la grammaire
- Capacité à s'exprimer et à se faire comprendre
- Capacité d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- Capacité à interpréter et à comprendre
- Maîtrise du vocabulaire





Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau A1 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

Objectifs

- Renforcer ses connaissances en chinois
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familial
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille...
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc...)
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

- ECOUTER :
 - o Être capable de comprendre des questions avec des pronoms interrogatifs.
- PARLER :
 - o Connaître les règles pour les changements de tons.
 - o S'exprimer avec des tons appropriés dans une conversation.
 - o Être capable de s'exprimer sur la personne, la famille, le travail, les loisirs.
- LIRE :
 - o Maîtriser 400 caractères courants et 800 mots élémentaires ainsi que les syntaxes de base.
 - o Lire des phrases et des messages simples et en comprendre le sens principal.
- ECRIRE :
 - o Pouvoir noter, remplir ou copier des informations simples concernant les aspects de la vie courante.
 - o Savoir se repérer dans le temps et dans l'espace.
 - o Être capable de répondre à l'écrit à des questions sur la vie quotidienne.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

Réagir aux questions simples – comprendre des dialogues simples – reproduire des phrases en caractères chinois – donner son identité de façon précise – demander l'identité de quelqu'un – réagir et formuler des questions – se situer et situer un événement dans le temps et dans l'espace – demander son chemin – présenter un plan – exprimer la durée, la condition, la causalité, l'acte accompli, l'expérience passée – faire des comparaisons – parler d'achat et d'unité monétaire – les moyens de transport – les aliments – comprendre la plupart des textes simples étudiés – lire et comprendre un document authentique – utiliser le dictionnaire – répondre à des questions simples par écrit – traduire un texte – rédiger des questions.

GRAMMAIRE :

Les compléments résultatifs – les constructions « bu-le » et « shi-de » - l'aspect d'action accomplie ou réalisée – l'aspect d'action en cours – le futur imminent – la modalité de changement d'état – les compléments de durée – les structures comparatives (égalité, supériorité et infériorité) – les classificateurs verbaux – les potentiels – l'antéposition du complément d'objet avec « ba ».

PASSAGE DE LA CERTIFICATION LILATE :

Le LILATE est conçu selon le système adaptatif - Les tests adaptatifs sont des tests d'aptitudes qui s'adaptent au niveau de la personne examinée.

Le LILATE est **100% adaptatif et non linéaire** : l'examineur sélectionne les questions en fonction des réponses et du niveau de la personne examinée. Les questions deviennent progressivement plus faciles ou plus difficiles jusqu'à ce que le niveau du candidat soit déterminé de manière fiable.

Pour les autres langues : 30 premières minutes sont consacrées aux compétences écrites du candidat, 10 à 20 min pour les compétences orales. Il n'y a pas d'obligation de commencer par l'écrit ou l'oral.

Les compétences à évaluer sont :

- Connaissance de la grammaire
- Capacité à s'exprimer et à se faire comprendre
- Capacité d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- Capacité à interpréter et à comprendre
- Maîtrise du vocabulaire





Leading Language Institute

Chinois intermédiaire B1 avec certification LILATE



Objectifs

- Consolider ses connaissances en chinois, à l'oral et à l'écrit
- Pouvoir comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets familiers (professionnels et généraux) quand l'interlocuteur emploie un langage clair et standard
- Savoir rédiger des textes dans un langage courant (domaine général ou professionnel)
- Être capable de soutenir une conversation sans préparation
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

- ECOUTER :
 - o Comprendre l'essentiel d'une conversation de sujets familiers (travail, école, loisirs) et des émissions de télé ou de radio si le langage est clair et standard.
- PARLER :
 - o Utiliser une série de phrases pour décrire sa vie, sa famille, sa formation et son activité professionnelle.
 - o Savoir raconter de manière simple une expérience, un événement, une histoire ou expliquer un besoin, une opinion, un projet.
- LIRE :
 - o Maîtriser 800 caractères courants et 1500 mots élémentaires.
 - o Lire des textes simples sur des sujets familiers ou de l'actualité.
- ECRIRE :
 - o Savoir utiliser les marqueurs de temps, de la voix et de l'aspect.
 - o S'exprimer de façon cohérente à l'aide des conjonctions, des prépositions et de différentes structures.
 - o Maîtriser certaines locutions Chengyu.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

Comprendre un dialogue, une description, un message, une lettre, une histoire – faire des comparaisons complexes – parler des études – les saisons, le temps et le climat – l'alimentation – la santé – les voyages et les transports – le sport et les activités extrascolaires – parler de son projet professionnel – raconter une petite histoire – saisir des caractères sur ordinateur – laisser un message à quelqu'un – écrire une lettre – rédiger un résumé.

GRAMMAIRE :

L'aspect duratif (zhe) – les concessives – la structure « budan-erquie » - les potentiels – les directionnels – les structures « lian ye/dou » - la voix passive – Guo + le – les structures verbales complexes.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION LILATE :

Le LILATE est conçu selon le système adaptatif - Les tests adaptatifs sont des tests d'aptitudes qui s'adaptent au niveau de la personne examinée.

Le LILATE est **100% adaptatif et non linéaire** : l'examineur sélectionne les questions en fonction des réponses et du niveau de la personne examinée. Les questions deviennent progressivement plus faciles ou plus difficiles jusqu'à ce que le niveau du candidat soit déterminé de manière fiable.

Pour les autres langues : 30 premières minutes sont consacrées aux compétences écrites du candidat, 10 à 20 min pour les compétences orales. Il n'y a pas d'obligation de commencer par l'écrit ou l'oral.

Les compétences à évaluer sont :

- Connaissance de la grammaire
- Capacité à s'exprimer et à se faire comprendre
- Capacité d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- Capacité à interpréter et à comprendre
- Maîtrise du vocabulaire

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau A2 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume

Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUP
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013

Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.liti.fr



Maj – juillet 2021



Leading Language Institute

Chinois intermédiaire B2 avec certification LILATE



Objectifs

- Consolider et élargir ses connaissances en chinois (à l'oral et à l'écrit)
- Savoir lire, comprendre et écrire des textes, articles, rapports complexes relatifs au domaine général et/ou professionnel
- Pouvoir suivre une argumentation complexe sur des sujets relativement familiers
- Être capable de communiquer avec aisance, participer activement à une conversation, défendre ses opinions
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

- **ECOUTER :**
 - o Comprendre une large gamme de supports audio et vidéo.
 - o Suivre une interaction d'une certaine longueur sur des sujets plus complexes.
- **PARLER :**
 - o Parler et échanger avec quelqu'un plus longuement sur des sujets plus complexes.
- **LIRE :**
 - o Lire des textes variés de type descriptif, explicatif, et interprétatif issus de domaines variés.
- **ECRIRE :**
 - o Ecrire des textes clairs et détaillés.

OBJECTIFS COMMUNICATIFS :

Comprendre tous les types de supports – comprendre les points de vue de chacun – comprendre des structures grammaticales plus complexes – comprendre les récits de faits divers – présenter ses projets professionnels et personnels – raconter une histoire – décrire un fait, un événement – résumer un document écrit, sonore ou visuel – exprimer ses sentiments – communiquer avec plus d'assurance – intervenir spontanément lors de discussions et débats – identifier les éléments importants d'un texte – se servir d'un dictionnaire bilingue – savoir prendre des notes – écrire sur des sujets variés – produire des réponses personnelles, organisées et argumentées sous forme de compte-rendu.

GRAMMAIRE :

Les potentiels – les constructions en « bei » et « ba » - les directionnels – les constructions en shi-de – la comparaison – les expressions idiomatiques – le vocabulaire professionnel – la prononciation (consonnes et mots polyphoniques courants) – la distinction des 4 tons – l'accent tonique et le rythme de la phrase.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION LILATE :

Le LILATE est conçu selon le système adaptatif - Les tests adaptatifs sont des tests d'aptitudes qui s'adaptent au niveau de la personne examinée.

Le LILATE est **100% adaptatif et non linéaire** : l'examineur sélectionne les questions en fonction des réponses et du niveau de la personne examinée. Les questions deviennent progressivement plus faciles ou plus difficiles jusqu'à ce que le niveau du candidat soit déterminé de manière fiable.

Pour les autres langues : 30 premières minutes sont consacrées aux compétences écrites du candidat, 10 à 20 min pour les compétences orales. Il n'y a pas d'obligation de commencer par l'écrit ou l'oral.

Les compétences à évaluer sont :

- Connaissance de la grammaire
- Capacité à s'exprimer et à se faire comprendre
- Capacité d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- Capacité à interpréter et à comprendre
- Maîtrise du vocabulaire

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau B1 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VENEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57



Centre de formation
accessible aux personnes
handicapées.

www.llti.fr



Maj – juillet 2021



Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Attester d'un niveau B2 dans la langue cible.

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.
- Mises en situation et jeux de rôle
- Utilisation de supports numériques innovants
- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées
- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée à déterminer selon les besoins
Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume
Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr
Délai d'accès selon le financeur.

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VEEUR
Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET :
80919787400013
Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

Objectifs

- Renforcer et élargir ses connaissances en chinois (à l'oral et à l'écrit)
- Savoir écrire des textes, lettres et documents professionnels et généraux bien structurés et détaillés sur des sujets complexes en adaptant son style au destinataire
- Être capable de s'exprimer de façon spontanée, claire et détaillée
- Pouvoir suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

La compréhension orale :

- Comprendre des discours assez longs et des dialogues enregistrés faisant appel à des structures syntaxiques plus complexes et un vocabulaire à caractère social, économique et politique.
- Suivre une intervention assez longue (exposé spécialisé, discussion, débat).
- Comprendre les allusions culturelles (compétence référentielle), l'extrait d'un film, une petite pièce de théâtre ou une émission télévisée en langue standard.

L'expression orale :

- Communiquer avec un certain degré de spontanéité qui rende possible une interaction avec un locuteur natif.
- Discourir de manière claire et fluide avec un certain nombre d'articulateurs, lier ses interventions à celles des interlocuteurs et rebondir sur les objections suscitées.
- Présenter des documents (article de presse, document iconographique, extrait de vidéo), en ayant recours à des formes linguistiques variées.
- Développer ses idées ou ses opinions sur des sujets spécialisés à caractère social, économique et politique.

La compréhension écrite :

- Lire avec un grand degré d'autonomie des textes variés de type descriptif, explicatif, et interprétatif.
- Comprendre des articles spécialisés en politique, en économie.
- Se servir d'un dictionnaire chinois-chinois.

L'expression écrite :

- S'exprimer dans un texte clair et bien structuré sur une grande gamme de sujets relatifs à la société, l'économie et la politique.
- Construire une argumentation claire, complète et équilibrée à l'aide d'une gamme étendue de marqueurs logiques.
- Faire un résumé ou un rapport d'informations de sources diverses en recomposant les arguments avec aisance et cohérence.
- Ecrire un essai en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION LILATE :

Le LILATE est conçu selon le système adaptatif - Les tests adaptatifs sont des tests d'aptitudes qui s'adaptent au niveau de la personne examinée.

Le LILATE est **100% adaptatif et non linéaire** : l'examineur sélectionne les questions en fonction des réponses et du niveau de la personne examinée. Les questions deviennent progressivement plus faciles ou plus difficiles jusqu'à ce que le niveau du candidat soit déterminé de manière fiable.

Pour les autres langues : 30 premières minutes sont consacrées aux compétences écrites du candidat, 10 à 20 min pour les compétences orales. Il n'y a pas d'obligation de commencer par l'écrit ou l'oral.

Les compétences à évaluer sont :

- Connaissance de la grammaire
- Capacité à s'exprimer et à se faire comprendre
- Capacité d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- Capacité à interpréter et à comprendre
- Maîtrise du vocabulaire





Objectifs

- Renforcer ses connaissances en chinois
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familial
- Pouvoir comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation sur son activité professionnelle, sa famille...
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc...)
- Obtenir une évaluation ou une certification de votre niveau

Programme

La compréhension orale

Suivre avec une certaine aisance tout support proposé en conférence (exposé spécialisé, discussion, débat), prendre des notes de façon simultanée (la conférence est donnée en chinois).

Suivre une intervention longue (gamme variée d'enregistrement audio et vidéo).

Comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations.

Comprendre les sous-entendus, l'humour, les allusions culturelles (compétence référentielle), des manières de parler inhabituelles, les accents (compétence sociolinguistique).

L'expression orale

Exprimer sans trop devoir chercher ses mots sur toutes sortes de sujets grâce à une gamme étendue de vocabulaire

Discourir de manière efficace et fluide grâce à l'utilisation d'articulateurs choisis.

Présenter un exposé (une quinzaine de minutes) bien construit en ayant recours à des formes linguistiques variées et en sachant répondre aisément aux questions et objections suscitées.

Intervenir spontanément lors de discussions et débats grâce à des stratégies permettant de prendre ou garder la parole (effets oratoires).

La compréhension écrite

Lire avec un grand degré d'autonomie des textes longs et variés de tout registre (revues de presse notamment).

Identifier les éléments importants ainsi que les nuances argumentatives d'un texte long, reconstituer fidèlement sa structure afin d'en restituer la synthèse.

Repérer des informations utiles sur les sites internet.

L'expression écrite

Exprimer dans un texte bien structuré et développer son point de vue, construire une argumentation claire, complète et équilibrée à l'aide d'une gamme étendue de marqueurs logiques.

Elaborer tous types d'écrits (une lettre, un essai, un rapport) grâce à la maîtrise des registres appropriés.

Faire le résumé d'informations de sources diverses en recomposant les arguments avec aisance et cohérence.

PASSAGE DE LA CERTIFICATION LILATE :

Le LILATE est conçu selon le système adaptatif - Les tests adaptatifs sont des tests d'aptitudes qui s'adaptent au niveau de la personne examinée.

Le LILATE est **100% adaptatif et non linéaire** : l'examineur sélectionne les questions en fonction des réponses et du niveau de la personne examinée. Les questions deviennent progressivement plus faciles ou plus difficiles jusqu'à ce que le niveau du candidat soit déterminé de manière fiable.

Pour les autres langues : 30 premières minutes sont consacrées aux compétences écrites du candidat, 10 à 20 min pour les compétences orales. Il n'y a pas d'obligation de commencer par l'écrit ou l'oral.

Les compétences à évaluer sont :

- Connaissance de la grammaire
- Capacité à s'exprimer et à se faire comprendre
- Capacité d'interaction dans un contexte professionnel particulier
- Capacité à interpréter et à comprendre
- Maîtrise du vocabulaire

Public visé

Toute personne souhaitant apprendre la langue.

Pré-requis

Attester d'un niveau C1 dans la langue cible.

Méthodes Pédagogiques

- Formation face à face avec un formateur certifié, expérimenté et natif.

- Mises en situation et jeux de rôle

- Utilisation de supports numériques innovants

- Méthode affirmative : notions théoriques enseignées

- Méthode participative : appliquer la théorie à la pratique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid
Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

Durée à déterminer selon les besoins

Prix de base : 45€ HT puis en fonction du volume

Inscription via le site www.moncompteformatio.n.gouv.fr

Délai d'accès selon le financeur.

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance

7 Rue Jean-Louis Etienne –
57140 NORROY-LE-VEEUR

Tel : 06 66 54 08 02 – SIRET :
80919787400013

Organisme de Formation
enregistré sous le N° 41
5703554 57

