Leading Language and Technology Institute



Communication professionnelle : l'art de la synthèse à l'écrit comme à l'oral



Objectifs

Extraire les éléments essentiels d'un oral ou d'un écrit Organiser une synthèse Restituer l'information à l'écrit comme à l'oral Retransmettre des informations utiles

Programme

- <u>1. Connaître les bases de la synthèse</u>: Distinguer les faits, les opinions et les sentiments / Repérer les distorsions en jeu dans la communication / Connaître les bases de la synthèse / Se fixer des règles pour effectuer une synthèse / Entraînement et appropriation avec des outils de prises de notes
- <u>2. Extraire l'essentiel des documents</u> : S'approprier des méthodes de lecture / Avoir une vue d'ensemble grâce à la technique du survol / Aller à l'essentiel par la technique d'écrémage / Repérer la structuration du texte et son fil conducteur par ses mots-clés et ses connecteurs logiques / Prendre des notes en lisant / Mises en pratique avec les techniques de "survol" et "d'écrémage"
- 3. Recueillir et traiter l'information orale : Comprendre pourquoi nous ne nous comprenons pas / Écouter pour gagner du temps / Reformuler pour recueillir l'essentiel / Améliorer sa technique de prise de notes / Classer et hiérarchiser l'information / S'approprier des mini-plans à l'oral pour structurer sa pensée
- 4. Restituer l'information à l'oral et à l'écrit avec clarté, précision et concision : Organiser ses idées dans un plan / Restituer différemment selon la synthèse à rédiger / Appliquer les principes d'une écriture efficace / Améliorer ses présentations orales / S'entraîner à reformuler et à questionner

Public visé

Tout employé de tout secteur d'activité.

Pré-requis

Lire, écrire et parler en français.

Méthodes Pédagogiques

Apports théoriques et pratiques
Formation tournée vers l'interactivité et l'échange.
Exercices ludiques et pratiques.
Support de cours version papier et numérique.

Modalités d'évaluation

Evaluation à chaud et à froid

Des exercices permettant d'effectuer une auto-évaluation et la mise en pratique.

Durée et tarif

1 jour / 2 jours / + selon les besoins. Prix de base : 100€ HT/h Inscription via le site www.moncompteformation. gouv.fr et www.formation.grandest.fr Délai d'accès selon le financeur. Individuelle ou en groupe

Lieu

En présentiel, dans nos locaux à Norroy-Le-Veneur ou dans votre entreprise, possible à distance.

www.llti.fr



